



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pt. "Przedszkole równych szans - PRZEDSZKOLANDIA"

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKA W PROJEKCIE

Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 31 w Białymstoku, w związku z realizacją projektu „Przedszkole równych szans - PRZEDSZKOLANDIA” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach – Działanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w okresie 1 września 2012 r. - 31 lipiec 2014 roku

ogłasza nabór na stanowiska:
Sp. ds. zamówień publicznych
Księgowa

Termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem:

„Konkurs na stanowisko Sp. ds. zamówień publicznych”

„Konkurs na stanowisko Księgowej projektu”

do dnia **17 sierpnia 2012 roku do godz. 11⁰⁰** osobiście w siedzibie Przedszkola Samorządowego nr 31 w Białymstoku, ul. Świętokrzyska 4 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do PS nr 31 w Białymstoku).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie zwracamy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **85 6510981**

Spośród złożonych aplikacji Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 31 w Białymstoku dokona wstępnej weryfikacji i ustali listę kandydatów spełniających wymogi formalne, których zaprosi do II tury konkursu (rozmowa kwalifikacyjna), o czym zainteresowanych poinformujemy odrębnym pismem lub telefonicznie.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pt. "Przedszkole równych szans - PRZEDSZKOLANDIA"

Wymagania na stanowisko sp. ds. zamówień publicznych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku prawo, lub wyższe studia magisterskie ekonomiczne ukończone w Polsce
2. Podyplomowe studia z zakresu zamówień publicznych.
3. Rzeczoznawca zamówień publicznych

DOŚWIADCZENIE:

1. Doświadczenie w realizacji procedur przetargowych – minimum 3 w okresie ostatnich 3 lat.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.
2. Doświadczenie w realizacji zadań związanych z zamówieniami publicznymi w ramach projektów unijnych.
3. Biegła znajomość komputera (MS Word, MS Excel, Internet).

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU SPECJALISTY DS. ZAMÓWIENÍ

PUBLICZNYCH:

1. Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówień publicznych w miejscach i terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz harmonogramem projektu „Przedszkole równych szans - PRZEDSZKOLANDIA”, sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, czynny udział w tworzeniu projektów umów o wykonanie zamówienia publicznego, udział w pracach komisji przetargowych
2. Sprawozdawczość z postępowań w sprawie zamówień publicznych

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz ofertowy (według wzoru).
2. Kserokopia dowodu osobistego (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem).





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pt. "Przedszkole równych szans - PRZEDSZKOLANDIA"

Kwestionariusz ofertowy personelu projektu

DANE PERSONALNE	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	
Wykształcenie	
Nazwa i adres pracodawcy	
Zajmowane stanowisko	
Okres zajmowania stanowiska	
Doświadczenie w zakresie realizacji procedur przetargowych	
Doświadczenie zawodowe	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedszkole Samorządowe nr 31 w Białymstoku ul. Świętokrzyska 4, w celu realizacji projektu „Przedszkole równych szans - PRZEDSZKOLANDIA” współfinansowanego ze środków UE w ramach EFS, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz.926 z późn. zmianami)

.....
data czytelnny podpis





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pt. "Przedszkole równych szans - PRZEDSZKOLANDIA"

Wymagania na stanowisko księgowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne, wyższe studia zawodowe o kierunkach ekonomicznych, uzupełniające studia magisterskie o kierunkach ekonomicznych lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę zawodową w księgowości, lub wykształcenie średnie, policealne lub pomaturalne ekonomiczne i posiada co najmniej 6-letnią praktykę zawodową w księgowości; lub posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.
2. Obywatelstwo polskie.

DOŚWIADCZENIE:

1. Doświadczenie zawodowe w księgowości oświatowej – min. 3 lata.
2. Doświadczenie w zakresie rachunkowości projektów unijnych.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość specyfiki działalności przedszkola.
2. Znajomość prawa z zakresu finansów, rachunkowości, zamówień publicznych, ZUS-u i podatków.
3. Umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.
4. Biegła znajomość komputera (MS Word, MS Excel, Internet).

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU KSIĘGOWEJ:

1. Przygotowanie regulaminów i instrukcji (księgowych) związanych z realizacją projektu.
2. Prowadzenie wyodrębnionej księgowości dla projektu.
3. Sporządzenie planu finansowego i jego zmian.
4. Sporządzanie sprawozdań budżetowych.
5. Sporządzanie list płac.
6. Dokonywanie płatności zobowiązań.
7. Nadzór nad sporządzaniem raportów żywieniowych.
8. Nadzór nad dokonywaniem zakupów związanych z projektem.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz ofertowy (według wzoru).
2. Kserokopia dowodu osobistego (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pt. "Przedszkole równych szans - PRZEDSZKOLANDIA"

Kwestionariusz ofertowy personelu projektu

DANE PERSONALNE	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	
Wykształcenie	
Nazwa i adres pracodawcy	
Zajmowane stanowisko	
Okres zajmowania stanowiska	
Doświadczenie zawodowe w księgowości	
Doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości projektów unijnych	
Znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem przedszkoli	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedszkole Samorządowe nr 31 w Białymstoku ul. Świętokrzyska 4, w celu realizacji projektu „Przedszkole równych szans - PRZEDSZKOLANDIA” współfinansowanego ze środków UE w ramach EFS, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz.926 z późn. zmianami)

.....
data

.....
czytelny podpis

