

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie usług medycznych dla Przedszkola Samorządowego Nr 31 w Białymstoku

Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 31 w Białymstoku, ul. Świętokrzyska 4, 15-843 Białystok, zaprasza do złożenia oferty na realizację Usług Medycznych dla pracowników placówki.

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy obejmujące m.in.: profilaktyczne badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne) dla pracowników / kandydatów na pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 31 w Białymstoku.
2. Warunki realizacji badań z zakresu medycyny pracy w placówce medycznej:
 - a) placówka medycyny pracy musi zapewnić realizację usług w godzinach przyjęć lekarzy wykonujących badania z zakresu Medycyny Pracy,
 - b) możliwość telefonicznego lub elektronicznego ustalenia terminu poszczególnych badań,
 - c) możliwość wykonania badań w terminie maksymalnie do 5 dni od daty rejestracji,
 - d) wszelkie niezbędne zaświadczenia muszą być wydane badanemu w ciągu jednego dnia,
 - e) pracownika, który ma do wykonania kilka specjalistycznych badań, musi wykonać je podczas jednorazowego pobytu w placówce medycznej,
 - f) liczba pracowników do przebadania w trakcie umowy może ulegać zmianie z uwagi na ewentualną rotację tych pracowników,
 - g) oferta cenowa za usługi z zakresu medycyny pracy musi zawierać podział na poszczególne, jednostkowe badania,
3. Wykaz badań:

1) Badanie lekarskie profilaktyczne (wstępne, okresowe i kontrolne)	- zł.
2) Badanie profilaktyczne nauczyciela	- zł.
3) Badanie profilaktyczne do pracy na wysokości	- zł.
4) Badanie profilaktyczne do pracy przy komputerze	- zł.
5) Badanie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych	- zł.
6) Ocena narządu wzroku	- zł.
7) Ocena narządu słuchu/ głosu	- zł.
8) Ocena narządu równowagi	- zł.
9) Postępowanie do urlopu zdrowotnego	- zł.
10) Konsultacja foniatryczna	- zł.
11) RTG klatki piersiowej	- zł.
12) Badanie kału (3 – krotne)	- zł.
13) Komisja BHP	- zł./ godz.
4. Warunki umowy:

Umowa zostanie zawarta i będzie obowiązywać od dnia 01.07.2025r.
5. Proszę o przesłanie oferty na adres mailowy: ps31@um.bialystok.pl
6. Termin realizacji zamówienia: - umowa na okres 12 miesięcy, począwszy od daty podpisania umowy.
7. Termin składania ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć do dnia 3 kwietnia 2025r. do godziny 15:00.

- b) Określenie miejsca i sposobu składania ofert (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w formie pisemnej, e – mailem, w inny sposób): wyłącznie drogą elektroniczną na adres e- mail: ps31@um.bialystok.pl

8. Informacje dodatkowe:

- a) W ofercie należy wskazać cenę brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT.

9. Uwagi końcowe:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania,
- b) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,
- c) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Klauzula RODO
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

1. **Zamawiający:** Przedszkole Samorządowe Nr 31 w Białymstoku, ul. Świętokrzyska 4, 15-843 Białystok.
2. **Wykonawca:**.....
siedziba:
telefon:
e-mail:
Regon:NIP: KRS: (jeśli dotyczy)
Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia....., składam ofertę na
4. Oświadczam, iż zapoznałem/am się zarówno z warunkami realizacji zamówienia jak i wzorem umowy (jeśli dotyczy) i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w zapytaniu za nw. cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto
1.	Badanie lekarskie profilaktyczne (wstępne, okresowe i kontrolne)		
2.	Badanie profilaktyczne nauczyciela		
3.	Badanie profilaktyczne do pracy na wysokości		
4.	Badanie profilaktyczne do pracy przy komputerze		
5.	Badanie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych		
6.	Ocena narządu wzroku		
7.	Ocena narządu słuchu/ głosu		
8.	Ocena narządu równowagi		
9.	Postępowanie do urlopu zdrowotnego		
10.	Konsultacja foniatryczna		
11.	RTG klatki piersiowej		
12.	Badanie kału (3 – krotne)		
13.	Komisja BHP		
RAZEM			

6. Oświadczam, że ww. cena zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający musi ponieść w związku z realizacją zamówienia;
7. Oświadczam, że oferta spełnia wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym, w tym:
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
-

8. Do niniejszego formularza załączam:

- klauzulę informacyjną dla podmiotów przystępujących do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
-

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna dla podmiotów przystępujących do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, Przedszkole Samorządowe Nr 31 w Białymstoku informuje, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe Nr 31 w Białymstoku 15-843 Białystok przy ul. Świętokrzyskiej 4 5, tel.: 85 6510981, zwane dalej Przedszkolem,
 2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby wskazany w ustępie 1 powyżej bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.przedszkola@um.bialystok.pl,
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zamówienia jak również przez okres przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów,
 5. podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane pracownikom administratora i osobom delegowanym do KSSIP w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z obowiązującym prawem,
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o których mowa w art. 22 RODO,
 7. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia niekompletnych Pani/Pana danych osobowych,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne; podanie pozostałych danych jest dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkować będzie odmową udzielenia zamówienia publicznego.
- II. Jednocześnie administrator wskazuje na ciążyący na Pani/Panu obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną administratorowi jako Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zgoda na przetwarzanie danych – udzielenie zamówienia publicznego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole Samorządowe Nr 31 w Białymstoku moich danych osobowych wykraczających poza przepisy prawa, zawartych w ofercie oraz w innych przekazanych przeze mnie dokumentach, **dla potrzeb udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.**

.....
data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca danych osobowych pozyskanych podczas zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe Nr 31 w Białymstoku, ul. Świętokrzyska 4, 15-843 Białystok, tel. 85-831-10-44, e-mail: ps31@um.bialystok.pl**, reprezentowanego przez Dyrektora, zwaną dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, a także pisemnie na adres siedziby administratora.
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod.przedszkola@um.bialystok.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowanie się z klientem w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania, którym jest **świadczenie usług z zakresu medycyny pracy obejmujące m.in.: profilaktyczne badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne) dla pracowników / kandydatów na pracowników Przedszkola Samorządowego Nr 31 w Białymstoku**;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w przypadku wyboru oferty Pani/Pana dane przetwarzane będą również w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) dotyczącego oferty złożonej w ramach zapytania ofertowego a związanych z rachunkowością, wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych, podatkami i archiwizacją;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
 - b. instytucje finansowe działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych,
 - c. podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. w celu określonym w pkt 3 lit. a do momentu zakończenia postępowania w tym zawarcia i wykonania umowy,
 - b. w celu określonym w pkt 3 lit. b przez okres wskazany przez przepisy prawa, to jest zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy),
 - c. w celu określonym w pkt 3 lit. c do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze złożoną ofertą, zawarciem oraz wykonaniem umowy zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);
 - b. prawo do sprostowania (poprawienia), gdy dane są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - d. prawo do wycofania zgody na przetwarzanie w zakresie w jakim odbywa się ono na podstawie zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
9. Pani/Pana dane osobowe potrzebne do zawarcia umowy lub realizacji usługi w postaci: imienia i nazwiska / nazwy firmy, numeru PESEL, adresu siedziby przedsiębiorcy, NIP, REGON, stanowiska, numeru telefonu i adresu mailowego zostały udostępnione administratorowi, przez Pani/Pana pracodawcę lub zleceniodawcę.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, zaś niepodanie danych osobowych może skutkować odmową realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

UMOWA nr/2025

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE MEDYCZYNY PRACY

zawarta w dniu, 2025 r. pomiędzy:

MIASTO BIAŁYSTOK, 15-950 Białystok ul. Słonimska 1, NIP: 966 211 72 20, w imieniu którego występuje Przedszkole Samorządowe Nr 31 w Białymstoku ul. Świętokrzyska 4, 15-843 Białystok reprezentowana przez Dyrektora – Małgorzata Muszyńska

zwaną w dalszej części umowy „**Zlecniodawcą**”,

a

..... NIP:, REGON:, działającą na podstawie wpisu do KRS nr zarejestrowanym przez :

reprezentowaną przez:

Pana / Panią

zwanego w dalszej części umowy „**Zlecnio biorcą**”

łącznie zwani „Stronami”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1).

§ 1

1. **Zlecnio biorca** zobowiązuje się do objęcia profilaktyczną opieką zdrowotną pracowników i kandydatów na pracowników **Zlecniodawcy**, a w szczególności:
 - 1) Przeglądu stanowisk pracy w zakładzie **Zlecniodawcy**.
 - 2) Świadczenia badań wstępnych, okresowych i kontrolnych;
 - 3) Badań sanitarno - epidemiologicznych;
 - 4) Postępowanie do urlopu dla poratowania zdrowia.
2. **Zlecnio biorca** zobowiązuje się wykonywać postanowienia niniejszej umowy zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy wykaz usług medycznych realizowanych na podstawie niniejszej Umowy (dalej, jako „Usługi medyczne”) oraz ich cennik określa Załącznik nr 1 .

§ 2

1. **Zlecniodawca** zobowiązuje się wobec **Zlecnio biorcy** do:
 - 1) Przekazywania informacji o występujących czynnikach szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych.
 - 2) Zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.
 - 3) Udostępniania dokumentacji wyników dotyczących warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

2. **Zleceniodawca** będzie udostępniał **Zleceniobiorcy** dane osobowe pracowników lub kandydatów na pracowników w formie skierowania, zawierające dane określone w § 4 ust. 2 Rozporządzenia MZiOS z dnia 30.05.1996r. (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zmianami) i Ustawy o służbie medycyny pracy z dnia 27.06.1997r. (Dz. U. Nr 96 poz. 593 ze zmianami)

§ 3

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej i zgodnie z obowiązującym prawem.
2. **Zleceniobiorca** gwarantuje, że Usługi medyczne będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji medycznej wykonywanych Usług medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się poddać się weryfikacji, przeprowadzanej przez upoważnione osoby Zleceniodawcy, w zakresie realizacji niniejszej umowy.
5. Badania profilaktyczne (wstępne, okresowe i kontrolne) przeprowadzone są w ciągu jednego dnia roboczego.
6. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do wydania orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy, które otrzymuje pracownik lub kandydat na pracownika w 2 egzemplarzach z tego 1 egzemplarz pracownik lub kandydat na pracownika przekazuje **Zleceniodawcy**.
7. W przypadku wydania orzeczenia lekarskiego innego niż o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w skierowaniu 1 egzemplarz zostanie przekazany **Zleceniodawcy** bez zbędnej zwłoki.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, iż Usługi będą świadczone w placówkach, o których mowa w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach świadczonych usług może zlecić wykonanie specjalistycznych badań i procedur medycznych innym jednostkom, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
3. Usługi medyczne dla osób objętych opieką Zleceniodawcy będą dokonywane wyłącznie na podstawie pisemnego skierowania wystawionego przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca nie będzie wykonywał Usług medycznych zleconych przez innego lekarza niż pracownik lub współpracownik Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Osobą koordynującą realizację niniejszej umowy po stronie Zleceniobiorcy oraz odpowiedzialną za wzajemną współpracę podczas realizacji niniejszej Umowy:
 - 1) Ze Strony Zleceniobiorcy:
.....
.....
 - 2) Ze Strony Zleceniodawcy:
Małgorzata Muszyńska
tel: 85 6510981 adres e-mail: ps31@um.bialystok.pl
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 6

1. Okresem rozliczeniowym w ramach niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy.

2. **Zleceniobiorca** wystawi jeden zbiorczą fakturę na koniec każdego miesiąca, a należność **Zleceniodawca** opłaci przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury, pod warunkiem braku zastrzeżeń Zleceniodawcy do realizacji umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Zamawiający preferuje, aby faktura została przekazana w postaci elektronicznej na adres e-mail: ps31@um.bialystok.pl.
4. Płatności dokonywane będą przelewem, na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** o numerze:
Bank

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizowania postanowień niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, chroniącymi podstawowe prawa i wolności osób fizycznych.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca realizuje zadania służby medycyny pracy niezależnie od Zleceniodawcy, na którego zlecenie realizuje zadania tej służby.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony samodzielnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, w zakresie adekwatnym do nałożonych na nie obowiązków prawnych wynikających w szczególności z art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

§ 8

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy tj. od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do pisemnego wypowiedzenia niniejszej umowy w części lub w całości z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, a w szczególności stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń medycznych, Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wskazaniu drugiej stronie terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie tego terminu.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy oraz wszelkie oświadczenia z nią związane będą sporządzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że właściwe postanowienia umowy stanowią inaczej.

§ 10

1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.
2. Wszelką korespondencję kierowaną do Zleceniobiorcy proszę przysyłać na adres:
 - 1) adres e-mail: ps31@um.bialystok.pl
 - 2) Przedszkole Samorządowe Nr 31 w Białymstoku
15-843 Białystok, ul. Świętokrzyska 4.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

- Załącznik nr 1 – Oferta Zleceniobiorcy wraz z cennikiem usług medycznych,
- Załącznik nr 2 – Wykaz placówek Zleceniobiorcy,
- Załącznik nr 3 – Odpis KRS,
- Załącznik nr 7 – Status płatnika VAT.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....