Przedszkole Samorządowe Nr 31 w Białymstoku
15-843 Białystok, ul. Świętokrzyska 4
tel. 85 6510981, 85 8311044

REGULAMIN

udzielania przez Przedszkole Samorządowe nr 31 w Białymstoku zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Białystok 09.05.2023 r.

§ 1

Ilekroć mowa jest o:

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe Nr 31 w Białymstoku z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 4,

Kierowniku Zamawiającego – należy przez to rozumieć **–** Dyrektora Zamawiającego,

ustawie Pzp – należy przez to rozumieć – obowiązującą ustawę Prawo zamówień publicznych, określającą zasady i tryb udzielania zamówień publicznych.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa postępowanie w ramach organizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych których źródłem finansowania są środki publiczne pochodzące z budżetu Ministerstwa Rolnictwa, budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł.

§ 3

1. Niniejszy Regulamin nie dotyczy zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 50.000,00 złotych oraz osób zatrudnianych przez Zamawiającego na podstawie Kodeksu Pracy.
2. Udzielenie zamówienia poniżej wartości szacunkowej określonej w ust. 1, dokonuje się poprzez negocjacje ustne. Potwierdzeniem wykonania tegoż zamówienia stanowi faktura (rachunek) Wykonawcy, przedłożona Zamawiającemu po uprzedniej akceptacji prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego.

§ 4

1. Przed podjęciem czynności w zakresie zapytań ofertowych należy ustalić wartość szacunkową przedmiotu zamówienia, stanowiącą wartość netto kwot przewidzianych do realizacji danego zadania, z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 2 ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, sporządza się protokół określający w szczególności: przedmiot postępowania, wyłoniony wykonawca oraz proponowaną cenę.
3. Przykładowy druk protokołu, załączony do niniejszego Zarządzenia może być każdorazowo modyfikowany w zależności od potrzeb realizowanego zadania.

§ 5

Podstawą realizacji wydatku określonego rodzaju stanowi budżet Zamawiającego, aktualny na dzień wszczęcia zapytania ofertowego.

§ 6

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej określonej w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, rozpoczyna się w miarę potrzeb wynikających z realizacji określonych zadań z uwzględnieniem budżetu Zamawiającego.
2. Zapytanie ofertowe, określające warunki, przedmiot i wielkość zamówienia, kieruje się do oferentów w 1 z 2 możliwych sposobów:
    1) zapytanie umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego, bądź
    2) przesyła do min. 3 potencjalnych oferentów w formie pisemnej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 3),
    3) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy szacowania wartości zamówienia, Zamawiający stwierdzi, iż na rynku występuje mniej niż 3 potencjalnych oferentów, wówczas odstępuje się od warunku zachowania minimalnej liczby oferentów wskazanych w pkt. 2).
3. Zapytanie ofertowe, zawiera podstawowe kryterium „cena” lub „koszt”. Możliwe jest przyjęcie dodatkowych/innych kryteriów mających wpływ na realizację zadania bądź przyjęcie innych walorów, np. parametry techniczne, serwis, potencjalne koszty, czas realizacji, nakłady pośrednie, etc. Określenie wartości przyjętych kryteriów (w układzie procentowym) jest fakultatywne.
4. Na zapytanie ofertowe Zamawiającego, Oferent przedstawia ofertę cenową w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Oferty cenowe podlegają szczegółowej analizie przeprowadzonej przez wyznaczoną osobę. W przypadku niewyznaczenia takiej osoby, stosowne działania podejmuje Kierownik Zamawiającego.
6. W przypadku umieszczenia zapytania ofertowego w sposób określony w ust. 2 pkt 1), informację o wyborze oferenta zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku nieprzewidzianego zamówienia (np. wynikającego z uzyskanych oszczędności podczas realizacji pierwotnego zamówienia bądź nieprzewidzianych potrzeb), Zamawiający, może przeprowadzić nowe zapytanie

ofertowe lub złożyć zamówienie dodatkowe z wybranym oferentem po uprzedniej weryfikacji łącznej wartości szacunkowej, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W przypadku nierozstrzygnięcia zapytania ofertowego, przeprowadza się ustne negocjacje z nowym bądź najkorzystniejszym oferentem, lub ponownie wszczyna się procedurę zapytania ofertowego.
2. Ponowne wszczęcie zamówienia w trybie zapytania ofertowego może być kierowane do dowolnej liczby oferentów. W takim przypadku postanowienia § 6 ust. 2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Zamawiającego, po zasięgnięciu opinii osoby, o której mowa w § 6 ust. 5 niniejszego Regulaminu, może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania niniejszego Zarządzenia.
2. Odstąpienie od postępowania określonego w niniejszym Regulaminie winno wynikać z uzasadnionych korzyści płynących na rzecz realizowanego zadania bądź budżetu Zamawiającego, z zachowaniem wymogów obowiązującej litery prawa.